



CITTÀ DI MORTARA
Assessorato alla Cultura



Allegato 5

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DELLA BIBLIOTECA CIVICO17

Si individuano i seguenti locali che possono essere dati in uso temporaneo ad Enti, Associazioni o semplici gruppi di privati cittadini:

Biblioteca Civica "Francesco Pezza" Civico17:

1. Piano terra, Sala Rotonda
2. Primo piano, Sala grande "studio"
3. Primo piano, Sala "corsi", con possibilità di accesso libero a terrazza, eventualmente a giardino esterno tramite scala antincendio, frigobar.

Si considerano ammesse le seguenti attività:

1. Riunione soci e riunioni a carattere culturale, ricreativo, hobbistico, sociale;
2. Manifestazioni pubbliche, mostre personali solo su permesso
3. Feste di compleanno (esclusivamente sala "corsi")

Uso temporaneo dei locali

Gli interessati inoltreranno la richiesta alla Direzione del Civico17 di norma almeno 15 giorni prima. La Direzione concorderà con il richiedente date e orari dell'eventuale permesso d'uso. Una volta accolta la richiesta, gli interessati verseranno la quota fissate.

Il richiedente diventa RESPONSABILE della concessione e a lui saranno consegnate chiavi e ogni indicazione utile per un accesso facilitato.

Manutenzione dei locali

La manutenzione ordinaria dei locali è a carico degli utenti. L'amministrazione si riserva di richiedere risarcimento per eventuali danni causati all'immobile. Le pulizie sono effettuate a cura della Direzione del Civico17, in accordo con l'Amministrazione comunale, e a carico degli utenti.

Quote d'uso per l'uso temporaneo dei locali

Euro 50,00 a giornata, da versare in anticipo, escluse le spese di pulizia. Si richiede inoltre il versamento anticipato di una cauzione pari a Euro 50,00 che verrà restituita in seguito a controllo dell'ordine dei locali.

Mortara,